

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель МБУ  
«Кожевниковский  
бизнес-инкубатор»

\_\_\_\_\_ Е.В. Тимчук  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на проведение конкурса на право заключения договоров аренды муниципального  
имущества в бизнес-инкубаторе муниципального образования Кожевниковский район по  
адресу ул. Ленина, 51, строение 2  
субъектам малого предпринимательства

Кожевниково

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
3. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	11
4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	12
5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	13
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА.....	16
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(форма заявки).....	18
8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (опись документов).....	20
9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (проект договора)	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации Кожевниковского района № 1106 от 03.12.2012г. «О порядке проведения конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества в МБУ «Кожевниковский бизнес-инкубатор» муниципального образования Кожевниковский район», постановлением Администрации Кожевниковского района № 911 от 16.10.2013г. о внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района № 1106 от 03.12.2012г «О порядке проведения конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества в МБУ «Кожевниковский бизнес-инкубатор» муниципального образования Кожевниковский район».

1.2. Организатор конкурса: Муниципальное бюджетное учреждение «Кожевниковский бизнес-инкубатор».

Адрес: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2

Юридический адрес: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17.

Адрес электронной почты: [spp\\_kozh@sibmail.com](mailto:spp_kozh@sibmail.com)

Номер контактного телефона: (838244) 22 744.

Контактное лицо: Тимчук Елена Витальевна

Основание проведение конкурса: Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «Об объявлении конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества в МБУ «Кожевниковский бизнес-инкубатор».

1.3. Со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте торгов, организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2

Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а так же на официальном сайте Кожевниковского района [www.kog.tomskinvest.ru](http://www.kog.tomskinvest.ru). в рубрике «Малое и среднее предпринимательство».

1.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5. Место расположения муниципального имущества, права на которое передаются по договору: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2

1.6. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в бизнес-инкубаторе для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности по результатам конкурса.

1.7. Описание и технические характеристики здания, в котором предлагаются нежилые помещения (согласно техпаспорта БТИ от 28.03.2012г.), права на которые передаются по договору:

- год постройки здания – 1975;
- год реконструкции – 2012;
- год последнего капитального ремонта – 2012;
- количество этажей здания – 2;
- фундамент – сборный ж/бетонный;
- материал стен – кирпич;
- перегородки – кирпичные, деревянные;
- перекрытие – железобетонные плиты;
- полы – бетон, керамическая плитка;
- материал кровли – металлическая;
- отделка помещений - штукатурка, побелка, покраска, кафельная плитка, навесные потолки, линолеум.

#### НАЛИЧИЕ КОММУНИКАЦИЙ И СЕТЕЙ:

- водопроводная сеть – центральная;
- отопительная система – местная (газ или электрическое);
- канализация;
- электропроводка;
- телефонная связь;
- автоматическая система пожарной сигнализации;
- сигнализация;
- вентиляция.

1.8. Предмет конкурса (лоты):

№ лота	Этаж	№ помещения	Площадь (кв.м.)	Ежемесячная арендная плата, без НДС (руб.)		
				в 1-ый год аренды	во 2-ой год аренды	в 3-ий год аренды
1	1	11,12,16	47,6	2475,20	3712,80	6188,00
	1. Шкаф большой для одежды с замком – 1 шт.			34,96	52,45	87,41
	2. Стол рабочий письменный (1500*720*750) – 1 шт.			19,17	28,75	47,92
	3. Тумба приставная с замком – 1 шт.			24,36	36,54	60,90
	4. Стул офисный - 2 шт.			12,30	18,46	30,76
<b>ИТОГО по лоту № 1</b>				<b>2565,99</b>	<b>3849,00</b>	<b>6414,99</b>

№ лота	Этаж	№ помещения	Площадь (кв.м.)	Ежемесячная арендная плата, без НДС (руб.)		
				в 1-ый год аренды	во 2-ой год аренды	в 3-ий год аренды
2	1	5,6,7,18	74,8	3 889,60	5 834,40	9 724
	1.Шкаф большой для одежды с замком – 1 шт.			34,96	52,45	87,41
	2.Стол рабочий письменный (1500*720*750) – 1 шт.			19,17	28,75	47,92
	3.Тумба приставная с замком – 1 шт.			24,36	36,54	60,90
	4.Металлический стеллаж - 2 шт.			46,64	69,98	116,62
	5.Стул офисный - 2 шт.			12,30	18,46	30,76
	6.Машина тестомесильная В 20Ф-1 – 1шт.			113,09	169,64	282,73
	7.Машина для измельчения мяса МИМ -80 -1 шт.			133,36	200,03	333,39
	8.Ларь морозильный МЛЛ -250 – 2 шт.			120,20	180,28	300,48
	9.Стол разделочный СРП -0-0,6/1,2 – 2 шт.			53,34	80,02	133,36
<b>ИТОГО по лоту № 2</b>				<b>4 447,02</b>	<b>6 670,55</b>	<b>11 117,57</b>

№ лота	Этаж	№ помещения	Площадь (кв.м.)	Ежемесячная арендная плата, без НДС (руб.)		
				в 1-ый год аренды	во 2-ой год аренды	в 3-ий год аренды
3	1	3,4,19	60,1	3 125,20	4 687,80	7 813,00
	1.Шкаф большой для одежды с замком – 1 шт.			34,96	52,45	87,41
	2.Стол рабочий письменный (1500*720*750) – 1 шт.			19,17	28,75	47,92
	3.Тумба приставная с замком – 1 шт.			24,36	36,54	60,90
	4.Металлический стеллаж - 2 шт.			46,64	69,98	116,62
	5.Стул офисный - 2 шт.			12,30	18,46	30,76
	6.Раскройный нож VELLEES LD 100			18,78	28,16	46,94
	7.Leader Нарезка бейки VRC- 01			78,41	117,62	196,03
	8. Veilles VB 500 подшивочная швейная машина			37,17	55,76	92,93

9.Пресс для установки фурнитуры Aurora J-93	97,45	146,17	243,62
10.Промышленная машина Brother S-7000 DD	163,16	244,73	407,89
11.Отпариватель GM –S200	35,72	53,57	89,29
12.Универсальная промышленная машина JATI JT-8700	39,73	59,60	99,33
13.Плоскошовная швейная машина JATI JT-600-01CB*356	194,83	292,25	487,08
14.Стачивающая краеобметочная машина JATI JT-747-514M2-24	71,97	107,95	179,92
15.Автоматическая петельная машина JATI JT-T783	373,86	560,80	934,66
<b>ИТОГО по лоту № 3</b>	<b>4 373,71</b>	<b>6 560,59</b>	<b>10 934,30</b>

№ лота	Этаж	№ помещения	Площадь (кв.м.)	Ежемесячная арендная плата, без НДС (руб.)		
				в 1-ый год аренды	во 2-ой год аренды	в 3-ий год аренды
	2	31	15,8	821,60	1 232,40	2 054,00
4		1.Шкаф большой для одежды с замком – 1 шт.		34,96	52,45	87,41
		2.Стол рабочий письменный (1500*720*750) – 1 шт.		19,17	28,75	47,92
		3.Тумба приставная с замком – 1 шт.		24,36	36,54	60,90
		4.Шкаф для документации (с дверями на 2 секции) - 1 шт.		26,94	40,40	67,34
		5.Кресло офисное - 1шт.		17,29	25,93	43,22
		6.Тумба под оргтехнику -1 шт.		26,38	39,58	65,96
		7.Тумба 3 ящика – 1 шт.		16,75	25,13	41,88
		8.Стул офисный -1 шт.		6,15	9,23	15,38
		9.Тумба под системный блок – 1 шт.		2,96	4,44	7,40
		10.Компьютер+монитор+клавиатура+мышь оптич.+програм.обеспеч.+акуст.система		204,00	306,00	510,00
		11.Источник бесперебойного питания APC Back-UPS CS 650VA – 1 шт.		28,82	43,23	72,05
		12.Принтер лазерный Brother dcp – 7057r – 1 шт.		31,45	47,17	78,62
<b>ИТОГО по лоту № 4</b>				<b>1260,83</b>	<b>1891,25</b>	<b>3152,08</b>

№ лота	Этаж	№ помещения	Площадь (кв.м.)	Ежемесячная арендная плата, без НДС (руб.)		
				в 1-ый год аренды	во 2-ой год аренды	в 3-ий год аренды
5	2	26	16,6	863,20	1 294,80	2 158,00
	1.Шкаф большой для одежды с замком – 1 шт.			34,96	52,45	87,41
	2.Стол рабочий письменный (1500*720*750) – 1 шт.			19,17	28,75	47,92
	3.Тумба приставная с замком – 1 шт.			24,36	36,54	60,90
	4.Шкаф для документации (с дверями на 2 секции) - 1 шт.			26,94	40,40	67,34
	5.Кресло офисное - 1шт.			17,29	25,93	43,22
	6.Тумба под оргтехнику -1 шт.			26,38	39,58	65,96
	7.Тумба 3 ящика – 1 шт.			16,75	25,13	41,88
	8.Стул офисный -1 шт.			6,15	9,23	15,38
	9.Тумба под системный блок – 1 шт.			2,96	4,44	7,40
	10.Компьютер+монитор+клавиатура+мышь оптич.+програм.обеспеч.+акуст.система			204,00	306,00	510,00
	11.Источник бесперебойного питания APC Back-UPS CS 650VA – 1 шт.			28,82	43,23	72,05
	12.Принтер лазерный Brother dcp – 7057r – 1 шт.			31,45	47,17	78,62
<b>ИТОГО по лоту № 5</b>				<b>1 302,43</b>	<b>1 953,65</b>	<b>3 256,08</b>

№ лота	Этаж	№ помещения	Площадь (кв.м.)	Ежемесячная арендная плата, без НДС (руб.)		
				в 1-ый год аренды	во 2-ой год аренды	в 3-ий год аренды
6	2	3	16	832,00	1248,00	2080,00
	1.Шкаф большой для одежды с замком – 1 шт.			34,96	52,45	87,41
	2.Стол рабочий письменный (1500*720*750) – 1 шт.			19,17	28,75	47,92
	3.Тумба приставная с замком – 1 шт.			24,36	36,54	60,90
	4.Шкаф для документации (с дверями на 2 секции) - 1 шт.			26,94	40,40	67,34
	5.Кресло офисное - 1шт.			17,29	25,93	43,22
	6.Тумба под оргтехнику -1 шт.			26,38	39,58	65,96

	7.Тумба 3 ящика – 1 шт.	16,75	25,13	41,88
	8.Стул офисный -1 шт.	6,15	9,23	15,38
<b>ИТОГО по лоту № 6</b>		1004,00	1506,01	2510,01

1.9. Площадь нежилых помещений, предоставляемых одному субъекту малого предпринимательства, не может превышать 15 процентов от общей площади нежилых помещений бизнес-инкубатора.

1.10. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает организатор конкурса без взимания платы (осмотр осуществляется *по вторникам, четвергам с 11 часов 00 минут до 17 часов*), на основании заявления субъекта малого предпринимательства, поданного в письменной форме.

1.11. Требование о внесении задатка конкурсной документацией не предусмотрено.

1.12. Срок действия договора: Срок действия договора не может превышать 3–х лет с момента его подписания, с соблюдением условий о ежегодном увеличении арендной платы.

1.13. В стоимость договора не входит плата за коммунальные услуги, услуги охраны помещений, услуги телефона и интернета, расходные материалы оргтехники, техническое обслуживание оборудования, обслуживание электрооборудования, уборка сдаваемых в аренду помещений.

1.14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору: оплата по договору осуществляется в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств до 10 числа расчетного месяца, по указанным реквизитам:

ИНН: 7008007480      КПП: 700801001      ОГРН: 1087026000467

Р/сч.: 40701810500001000036    УФК по Томской области (Управление финансов Администрации Кожевниковского района (МБУ “Кожевниковский бизнес-инкубатор” л/с 2001207001) в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г.Томск

БИК: 046902001

1.15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора содержатся в приложении № 3 настоящей конкурсной документации.

## 2. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, указанный в настоящей конкурсной документации. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте по форме, установленной в настоящей конкурсной документации (приложение №1). При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

2.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты;



б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (бизнес-план).

2.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.5. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

2.6. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати).

2.7. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.8. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати) на прошивке и лежать в порядке указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (приложение 2).

2.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

2.10. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.12. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.13. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, что с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составляет не менее двадцати дней.

2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на

участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. Если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, организатор торгов обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией о торгах.

2.15. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу:

636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ часов 00 минут (время местное).

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ часов 00 минут (время местное).

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе:

- субъект малого предпринимательства, зарегистрированный на территории Томской области.

- срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает три года;

- вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора;

- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

3.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

3) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

#### 4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично по адресу:

636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2.

Дата вскрытия конвертов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Время вскрытия конвертов: \_\_\_ часов 00 минут (время местное).

4.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия осуществляет аудио- либо видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

4.3. Место рассмотрения заявок: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2.

Дата рассмотрения заявок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Время рассмотрения заявок: \_\_\_ часов 00 минут (время местное).

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и

соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол содержит:

а) сведения о заявителях,

б) решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

## 5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, при оценке и сопоставлении заявок конкурсной комиссией используются в совокупности только следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

2) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

3) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

4) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.

5.2. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

5.3. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5.1. настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

$$Rc_i = V_k \times \frac{C_k^i}{5},$$

$Rc_i$  - оценка  $i$ -ой заявки по  $k$ -му критерию;

$V_k$  - коэффициент значимости  $k$ -го критерия;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му критерию.

5.4. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию, предусмотренному подпунктам 3 пункта 5.1. настоящей конкурсной документации, определяется по следующей формуле:

$$Rf_i = V_k \times \left( \frac{F_r^i - F_r^{\min}}{F_r^{\max} - F_r^{\min}} + \frac{F_c^i - F_c^{\min}}{F_c^{\max} - F_c^{\min}} \right),$$

$Rf_i$  - оценка  $i$ -ой заявки по критерию прогнозируемых изменений финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

$V_k$  - коэффициент значимости  $k$ -го критерия;

$F_r^i$  - значение критерия (среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по значению параметра «рентабельность»;

$F_r^{\min}$  - наименьшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе по значению параметра «рентабельность»;

$F_r^{\max}$  - наибольшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе по значению параметра «рентабельность»;

$F_c^i$  - значение критерия (среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по значению параметра «количество созданных рабочих мест (за исключением работодателя)».

$F_c^{\min}$  - наименьшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе по значению параметра «количество созданных рабочих мест (за исключением работодателя)»;

$F_c^{\max}$  - наибольшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе по значению параметра «количество созданных рабочих мест (за исключением работодателя)».

5.5. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию, предусмотренному подпунктам 4 пункта 5.1. настоящей конкурсной документации, определяется по следующей формуле:

$$Ro_i = V_k \times \frac{O_{\max} - O^i}{O_{\max} - O_{\min}},$$

$Ro_i$  - оценка i-ой заявки по критерию «срок окупаемости проекта»;

$V_k$  - коэффициент значимости k-го критерия;

$O^i$  - значение критерия (среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по значению критерия «срок окупаемости проекта»;

$O_{\min}$  - наименьшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе по значению критерия «срок окупаемости проекта»;

$O_{\max}$  - наибольшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе по значению критерия «срок окупаемости проекта».

5.6. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов 5.3.-5.5. настоящей конкурсной документации, суммируются и определяется итоговая величина.

5.7. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

5.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора

конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет

5.14. Место подведения итогов конкурса: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2

Дата подведения итогов конкурса: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Время подведения итогов конкурса: \_\_\_\_\_ часов 00 минут (время местное).

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Договор аренды муниципального имущества подписывается победителем конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в десятидневный срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящем пункте, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.6 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящей конкурсной документации.

6.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора,



составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

6.8. Проект договора аренды муниципального имущества по каждому лоту прилагается к настоящей документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к конкурсной документации

*Форма заявки*

На бланке организации,  
с указанием даты, исходящего номера

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению муниципального имущества в Муниципальном бюджетном учреждении «Кожевниковский бизнес-инкубатор».

Изучив конкурсную документацию по предоставлению муниципального имущества в Муниципальном бюджетном учреждении «Кожевниковский бизнес-инкубатор» (далее бизнес-инкубатор) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также иные документы, устанавливающие порядок размещения, нахождения и осуществления деятельности субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе Кожевниковского района, по адресу: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 51, стр.2

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению муниципального имущества в бизнес-инкубаторе по лоту №\_\_\_\_\_.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, а так же в случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы берем на себя обязательства подписать с МБУ «Кожевниковский бизнес-инкубатор» договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что:

- а) заявитель является субъектом малого предпринимательства и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- б) в отношении заявителя отсутствует решение о ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- в) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

## Реквизиты заявителя:

для юридического лица	фирменное наименование (наименование)	
	организационно-правовая форма	
	юридический адрес (место нахождения)	
	почтовый адрес	
	номер контактного телефона	
	адрес электронной почты	
	банковские реквизиты	
для индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество	
	паспортные данные	
	сведения о месте жительства	
	номер контактного телефона	
	адрес электронной почты	
	банковские реквизиты	

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (должность, фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа,  
 подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)  
 Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

